

지역사회 문제해결 PBL 교과목

산학협력통합플랫폼 사용 가이드



한림대학교
HALLYM UNIVERSITY

교육혁신센터

1. 로그인

- [URL] <https://hallymee.hallym.ac.kr/>
- 로그인: 통합정보시스템 사번/PW
- ※ 최초 로그인 시 시스템 이용 약관 동의 필요

2. 산학교육 - 과제신청

한림대학교 산학협력통합플랫폼 기업지원 **산학교육** 알림마당 정보마당

산학교육

캡스톤디자인 현장실습 창업동아리

캡스톤디자인안내 **과제신청** 변경신청 실습비신청 결과보고서 문제은행조회

과제 신청

1. 2023년 1학기

번호	학기	모집구분	접수기간	상태	접수
3	2023년 1학기	대학원 정기모집	2023-03-01 (수) 15:20 ~ 2023-03-24 (금) 17:30		접수하기
2	2023년 1학기	학부-비참여학과	2023-03-01 (수) 15:20 ~ 2023-03-24 (금) 17:30		접수하기
1	2023년 1학기	학부-참여학과	2023-03-01 (수) 15:20 ~ 2023-03-24 (금) 17:30		접수하기

접수내역

번호	학기	교과목명	과제명	팀명	상태	과제신청서
1	2023년 1학기	교과목명0	과제명0	팀명0		보기
2	2023년 1학기	교과목명1	과제명1	팀명1		보기
3	2023년 1학기	교과목명2	과제명2	팀명2		수정
4	2023년 1학기	교과목명3	과제명3	팀명3		보기
5	2023년 1학기	교과목명4	과제명4	팀명4		수정
6	2023년 1학기	교과목명5	과제명5	팀명5		보기

아이콘 상태



• 화면에 따라 아이콘 상태는 달라질 수 있습니다.

[산학교육 → 과제신청]

- ① 해당 연도 및 학기 확인
- ② 2026년 1학기 모집구분 [글로벌-PBL] 접수하기 클릭
- ③, ④ 본인의 접수 상태 확인

※ 과제신청서 열에서 **신청서 수정 가능**

3. 과제 신청서 작성 방법

- ① 동의서 읽고 동의에 체크
- ② 과제 개요 입력

한림대학교 산학협력통합플랫폼

기업지원 산학교육 알림마당 정보마당

산학교육

멘스톤디자인 현장실습 창업동아리

멘스톤디자인내 과제신청 변경신청 실습비신청 결과보고서 문제은행조회

과제 신청

1. 과제신청서 2 3

1. 과제 수행 동의서

수집하려는 개인정보 항목 : 개인정보(이름, 학과, 학번, 전화번호 등)
 개인정보 수집 및 이용 목적 : 멘스톤디자인 프로그램 운영을 위해 사용됩니다.
 개인정보 제3자 제공 내역 : 제3자에게 개인정보가 제공될 수 있습니다.
 프로그램 작동에 필요한 정보 : 작동에 필요한 정보가 수집되며, 수집된 정보는 프로그램 운영에 사용됩니다.

☐ 상기 내용을 숙지하였으며, 성실히 수행 할 것을 동의합니다.

2. 과제 개요

과제기간 2023-03-01 ~ 2023-06-20

교과목명

과제명

팀명

과제 유형 특화분야

결과물 유형 ☐ A(Analysis:필기분석) ☐ B(Idea:아이디어) ☐ C(Making:제작 및 제작) ☐ D(Realization:실현 및 적용)

구성인원

담당교수	산업체	학부생	합계
1명	0명	2명	3명

신청예산 원 ☐ 제1차지 ☐

담당교수(대표 교수는 한명만 선택 가능합니다)

전공(학과)	담당교수	대표교수 여부	선택
☐ 인문대학 국어국문학과	교수 성명	☐	선택
☐ 인문대학 국어국문학과	교수 성명	☐	선택

3

담당교수 추가

번호	학과	교수명	선택
1	경영학과	홍길동	선택
2	학과명	담당교수명	선택
3	학과명	담당교수명	선택
4	학과명	담당교수명	선택
5	학과명	담당교수명	선택
6	학과명	담당교수명	선택
7	학과명	담당교수명	선택
8	학과명	담당교수명	선택
9	학과명	담당교수명	선택
10	학과명	담당교수명	선택

선택된 교수 목록

번호	학과	이름	대표교수 여부	선택
1	경영학과	홍길동	☒	선택
2	경영학과	홍길동	☐	선택

- ③ 교과목 담당 교수 입력

3. 과제 신청서 작성 방법

산업체

4-1 ☒ 문서관리 ☐ 직접입력 4-2

업체명 담당자명 연락처(휴대폰) 이메일

비즈니스포스트 홍길동 010-1234-5467 1234@naver.com

5 산업체 참여 신청서

산업체가 과제에 참여하는 경우 반드시 산업체 참여 신청서를 제출해야 합니다. 관련서류를 다운로드 후 인쇄하고, 서명을 받아 스캔하여 여곳에 첨부하십시오.

(수집)220502_2022년도_JCT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (595023 byte)

찾아보기

팀원

	교과목	분반	학번	성명	
☐	교과목	분반	20187173	가나다	6
☐	교과목	분반	20187173	가나다	
☐	교과목	분반	20187173	가나다	팀원

7 저장

4-2 산업체 추가

업체명

담당자명

연락처(휴대폰)

이메일

삭제 수정

6 팀원 선택

학생 검색

번호	학번	학명	학점
1	학번	학명	학점
2	학번	학명	학점
3	학번	학명	학점
4	학번	학명	학점
5	학번	학명	학점
6	학번	학명	학점
7	학번	학명	학점
8	학번	학명	학점
9	학번	학명	학점
10	학번	학명	학점

선택된 팀원 목록

번호	학번	이름	학내외 여부
1	학번	홍길동	☒
2	학번	홍길동	☐

저장

⑥ 팀원 입력 필수
⑦ 저장 클릭

④ 산업체 [4-2 직접입력] 선택 후 업체명 등록
⑤ 산업체 참여 신청서 없을 시 생략 가능

3. 과제 신청서 작성 방법

1 2. 실행계획서 3

1

실행계획서

과제 개요 (04/000-7000)

항목명

식별

항목을 입력하시거나 시간이 되는 경우 파일제목을 입력하고 파일을 첨부하세요.

파일 개수를 지정해 주십시오.

- 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpq, docx, txt, zip
- 확장파일 또는 저작권 함께 파일 업로드 금지

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

과제에 포함될 내용 (7월/000-7000)

항목명

식별

항목을 입력하시거나 시간이 되는 경우 파일제목을 입력하고 파일을 첨부하세요.

파일 개수를 지정해 주십시오.

- 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpq, docx, txt, zip
- 확장파일 또는 저작권 함께 파일 업로드 금지

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

기대효과 및 활동방안 (04/000-7000)

항목명

식별

항목을 입력하시거나 시간이 되는 경우 파일제목을 입력하고 파일을 첨부하세요.

파일 개수를 지정해 주십시오.

- 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpq, docx, txt, zip
- 확장파일 또는 저작권 함께 파일 업로드 금지

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

추진계획 (04/000-7000)

항목명

식별

항목을 입력하시거나 시간이 되는 경우 파일제목을 입력하고 파일을 첨부하세요.

파일 개수를 지정해 주십시오.

- 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, jpeg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls, xlsx, hwp, hwpq, docx, txt, zip
- 확장파일 또는 저작권 함께 파일 업로드 금지

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

(수원)20502_2022년도_JCT,홍수기원,정바보로,거점,서면,수유기원,도원,공고.pdf (595023 byte)

첨가하기

① 팀 프로젝트 관련 실행계획서 작성

2

추진일정

☐	세부내용	수행기간(월)	추가
☐	세부내용	최, 9월	수정
☐	세부내용	최, 9월	삭제

2

추진 일정 추가

수행기간(월)	8월	9월	10월	11월	12월	1월
	☐	☐	☐	☐	☐	☐
세부내용	세부내용					
비고	비고					

저장

② 추진일정 입력

- 프로젝트 수행 기간에 포함하는 달 모두 체크
- 세부 내용 입력

ex. 8월: 000 프로젝트 자료 조사 및 방향성 수립

9월: 000 프로젝트 초안 검토 및 수정

※ 해당 페이지 작성 후, 오른쪽 최하단 '저장' 누르고 다음 페이지로 이동

3. 과제 신청서 작성 방법

1 2 3. 실습비 실행 예산 내역

1

항목	예산	산출내역
재료비	300,000 원	아두이노키트 30,000원 * 10개
회의비	300,000 원	-
일반수용비	300,000 원	-
출장비	300,000 원	-
자문비	300,000 원	-
기타지원비	300,000 원	-
합계	0원	

산학연협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)의 Capstone Design(종합설계) 과제 신청서를 제출합니다.

2

☒ 신청서를 :니다. (동의)

이전 페이지로 이동
 2
 제출

- ① 실습비 실행 예산 내역 입력
 - 세부 산출내역 작성 필수 X
 - 항목별 예상 사용 금액 대략적으로 작성
※ 추후 변경 가능함
- ② 동의 후 제출 버튼 클릭

4. 과제 신청서 변경 방법

한림대학교 산학협력통합플랫폼 기업지원 산학교육 알림마당 정보마당

산학교육

캡스톤디자인 현장실습 창업동아리

캡스톤디자인안내 과제신청 변경신청 실습비신청 결과보고서 문제은행조회

변경신청

- 상태가 승인, 탈락이면 수정할 수 없습니다.
- 신청서가 승인되면 과제 신청서, 위임장을 출력하여 담당 교수에게 제출합니다.
- 과제 수행 중 변경사항 발생 시 [변경신청서 등록] 버튼을 클릭하여 변경 신청서를 작성합니다. (실습비, 팀원, 담당 교수 등 변경 시)

신청서 목록

2023년 1학기

번호	학기	교과목명	과제명	과제신청서 보기	변경신청서 등록
3	2023년 1학기	교과목명	다이어트 로드맵 작성	2	등록
2	2023년 1학기	교과목명	다이어트 로드맵 작성2	보기	등록
1	2023년 1학기	교과목명	다이어트 로드맵 작성3	3	등록

[산학교육 → 변경신청]

- ① 해당 연도 및 학기 확인
- ② 등록 버튼 클릭 시 변경신청서 작성 가능
- ③ 보기 버튼 클릭 시 과제신청서 상세 화면 이동

변경신청

변경사항	☐ 과제명 ☐ 팀원 ☐ 팀대표 ☐ 담당교수 ☐ 실습비 ☐ 기타사항			
과제명	다이어트 로드맵 작성			
팀명	다이어트 로드맵 작성			
팀대표 정보				
성명	성명	학번	학번	
휴대폰번호	휴대폰번호	이메일주소	이메일주소	
학과	학과			

※ 변경신청 시, 변경사항(항목) 체크 후 변경내용 작성하여 제출

5. 실습비 신청 방법

산학교육

캡스톤디자인

현장실습

창업동아리

캡스톤디자인안내

과제신청

변경신청

실습비신청

결과보고서

문제은행조회

실습비 신청

- 상태가 승인, 탈락이면 수정할 수 없습니다.
- 신청서가 승인되면 과제 신청서, 위임장을 출력하여 담당 교수에게 제출합니다.

과제 목록

1

2023년

1학기

번호	학기	과제명	실습비 정산서	실습비 현황
3	2023년 1학기	다이어트 로드맵 작성	2 신청	보기
2	2023년 1학기	다이어트 로드맵 작성2	신청	보기
1	2023년 1학기	다이어트 로드맵 작성3	3	3 보기

※ 법인카드 사용증빙자료 서식은
 산학협력통합플랫폼 → 정보마당 → 자료실에서 다운로드 가능합니다.

- ① 해당 연도 및 학기 확인
- ② 실습비 정산서 '신청' 클릭
- ③ 보기 버튼 클릭 시 실습비 현황 상세 화면 이동

5. 실습비 신청 방법-재료비

1 실습비신청

재료비 신청하고자 하는 실습비 종류를 먼저 선택해주세요.

[산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)]
2023 Capston Design(종합설계) 실습비 정산서

교과목명	[101410] 고전문화전파론(캡스톤디자인)		
과제명	{ 과 제 명 }		
팀명	{ 팀 명 }		
담당교수			
성명	[대표교수] { 교수명 }	학과	{ 학과 }
성명	{ 교수명 }	학과	{ 학과 }
팀대표 성명	{ 학 생 명 }	팀대표 휴대전화번호	{ 휴대전화번호 }

2 정산 내역 (단위 : 원)

예산항목	원정예산(원)	집행누계액(원)	금자신청액	예산잔액(원)
재료비	1,000,000	100,000		900,000
피임비	0	0	0	0
일반수용비	0	0	0	0
출발비	0	0	0	0
자문비	0	0	0	0
기타지원비	1,000,000	100,000	(변동)	900,000
결제방법	연구비카드			
결제일				

- ① 신청하고자 하는 실습비 종류 선택 → 재료비
② 결제금액, 결제방법, 결제일 입력

3

붙임

1. 카드전표 * 이미지 파일만 첨부가능

2. 거래명세서(견적서) * 이미지 파일만 첨부가능

3. 구매물품 출품사진 * 이미지 파일만 첨부가능

4. 기타 * PDF 및 워드 파일도 첨부 가능

산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)의 Capstone Design(종합설계) 실습비를 위해 같이 정산합니다.
2023년 3월 10일
산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)담당 귀하

4 제출

- ③ 카드전표(영수증), 거래명세서(견적서),
구매한 물품 실물사진 첨부 후 ④ 제출
※ 재료비 영수증은 반드시 수량과 품목이 명시되어야 합니다.
(총 금액만 나온 영수증 인정 불가)

※ 카드전표(영수증), 거래명세서(견적서)는 미리 사진을 찍어둔 뒤 법인카드 반납 시 실물로 함께 제출해주시고
산학협력통합 플랫폼 실습비 신청서에는 미리 찍어둔 사진을 첨부해주세요.

5. 실습비 신청 방법-회의비

- ※ 회의비 1일 1회만 집행가능
- ※ 학생 1인당 10,000원까지 지원 가능
교수자 또는 프로젝트 관련 외부인 1인당 25,000원까지 지원 가능

1 실습비신청

회의비 신청하고자 하는 실습비 종류를 먼저 선택해주세요.

1. 실습비 정산서 2

[산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)]
2023 Capston Design(종합설계) 실습비 정산서

교과목명	[101410] 고전문학인파문(원소문대자연)		
과제명	(과제명)		
팀명	(팀명)		
담당교수			
성명	[담당교수] (교수명)	학과	(학과)
성명	(교수명)	학과	(학과)
팀대표 성명	(학생명)	팀대표 휴대전화번호	(휴대전화번호)

정산내역 (단위: 원)

예산항목	원정예산(원)	집행누계액(원)	금차신청액	예산잔액(원)
재료비	1,000,000	100,000	0	900,000
회의비	0	0		0
일반수용비	0	0	0	0
출발비	0	0	0	0
자문비	0	0	0	0
기타지원비	1,000,000	100,000	(변동)	900,000
결재방법	연구비카드			

결재일: 2023-03-10 (연구비 카드)

3 붙임

1. 카드전표

카드를 첨부해주세요.
 * 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg, png, gif, pdf, ppt, pptx, xls,xlsx, hwp, docx, txt, zip
 * 작성방법 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지

(수정)220502_2022년도_JCT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (599023 byte)

중소기업 정보보호 지원 포스터.jpg (2083369 byte)

2. 기타

카드를 첨부해주세요.
 * 용량제한: 10M, 허용 확장자: jpg
 * 작성방법 또는 저작권 침해 파일 업로드 금지

(수정)220502_2022년도_JCT_중소기업_정보보호_지원_사업_수요기업_모집_공고.pdf (599023 byte)

중소기업 정보보호 지원 포스터.jpg (2083369 byte)

산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)의
회의록

산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)의
회의록

교과목명 [101410] 고전문학인파문(원소문대자연)

과제명 (과제명)

팀명 (팀명)

회의일시 2023년 3월 8일 18:00 ~ 2023년 3월 8일 21:00

회의장소 (회의장소)

회의내용 (0/150자)

작성 X

필수 입력 사항인 경우에는
“이전 페이지 파일 첨부”라고
작성하여 제출해주세요 ☺

- ① 신청하고자 하는 실습비 종류 선택 → 회의비
- ② 결제금액, 결제일 입력

③ 카드전표(영수증), 회의록 파일 첨부 후 제출

- ※ [서식1] 지역사회문제해결 PBL 교과목_회의록 작성하여
붙임 2번 기타에 첨부, 다음 페이지 이동 시에 있는 회의계획서는 작성X

※ 서식다운로드: 산학협력통합플랫폼 → 정보마당 → 자료실에서 다운로드 가능

※ 카드전표(영수증)는 미리 사진을 찍어둔 뒤 법인카드 반납 시 실물로 함께 제출해주시고
산학협력통합플랫폼 실습비 신청서에는 미리 찍어둔 사진을 첨부해주세요

5. 실습비 신청 방법-출장비(활동비)

1 실습비 신청서

[산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)]
2023 Capston Design(종합설계) 실습비 정산서

교과학명	[2014학] 고전물리실험(물리학과)		
과제명	[과제명]		
담당	[담당명]		
담당교수			
성명	[교수명]	학과	[학과]
성명	[교수명]	학과	[학과]
학내명	[학내명]	학내문번호	[학내문번호]
정산내역 (단위: 원)			
예산항목	예산액(원)	집행누계액(원)	잔액잔액(원)
출장비	1,000,000	100,000	0
회계비	0	0	0
장비수용비	0	0	0
출장비	0	0	0
기타지출비	0	0	0
합계	1,000,000	100,000	(잔액) 900,000
결재방법	계좌이체(통장)		
결재일	2023-03-10		

3 ③ 입력 X

4 ④ 교통비 영수증, 활동보고서 첨부 후 제출

작성 X

필수 입력 사항인 경우에는
“이전 페이지 파일 첨부”라고
작성하여 제출해주세요 ☺

산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)의 Capstone Design(종합설계) 실습비를 위한 것
2023년 3월 10일
산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)담당 귀하

- ① 신청하고자 하는 실습비 종류 선택 → 출장비
- ② 결제금액, 결제일 입력
- ※ 결제방법(계좌이체) 무시

- ③ 입력 X
- ④ 교통비 영수증, 활동보고서 첨부 후 제출
- ※ [서식2] 지역사회문제해결PBL_현장실습&견학&행사 결과 보고서 작성하여 붙임 2번 증빙사진 및 자료에 첨부
- 다음 페이지 이동 시에 있는 출장 출장비 청구서는 작성X

※ 서식다운로드: 산학협력통합플랫폼 → 정보마당 → 자료실에서 다운로드 가능

※ 카드전표(영수증)는 미리 사진을 찍어둔 뒤 법인카드 반납 시 실물로 함께 제출해주시고 산학협력통합플랫폼 실습비 신청서에는 미리 찍어둔 사진을 첨부해주세요

5. 실습비 신청 방법-자문비

1 실습비신청

1. 실습비 정산서

[산학협력 선도대학 육성사업(LINC3.0)]
2023 Capston Design(종합설계) 실습비 정산서

교과목명	[201410] 구현형혁신역량(중소기업지원)			
과제명	[과 제 명]			
팀명	[팀 명]			
담당교수				
성명	[내과교수] (교수명)	학과	[학과]	
성명	[교수명]	학과	[학과]	
담당교수 성명	[학 명 명]	담당교수 휴대전화번호	[휴대전화번호]	
정산 내역 (단위: 원)				
예산항목	현상예산(원)	입방누계액(원)	금자신청액	예산잔액(원)
재료비	1,000,000	100,000	0	900,000
인건비	0	0	0	0
일반수용비	0	0	0	0
종류비	0	0	0	0
자문비	0	0		0
기타지출비	0	0	0	0
합계	1,000,000	100,000	(잔액)	900,000
결제방법	계좌입금(계좌번호)			

3

4

1. 계좌이체 증명서류

2. 자문비 영수증

3. 자문인 명함(자문인 프로필, 사업자등록증) 및 자료

4. 개인정보활동영수증

작성 X

필수 입력 사항인 경우에는
“이전 페이지 파일 첨부”라고
작성하여 제출해주세요 ☺

- ① 신청하고자 하는 실습비 종류 선택 → 자문비
- ② 자문금액, 자문일 입력

- ③ 자문인 계좌 정보 입력
- ④ 교통비 영수증, 활동보고서 첨부 후 제출
- ※ [서식4] 지역사회문제해결 PBL 교과목_자문료 서식
작성하여 붙임 2번 자문비 영수증란에 첨부
붙임 3번 자문인 명함 및 자료에 자문인의 명함 혹은 이력서와
자문을 받고 있는 모습이 담긴 증빙사진 첨부 必
다음 페이지 이동 시에 있는 자문 결과보고서는 작성X

※ 서식 다운로드: 산학협력통합플랫폼 → 정보마당 → 자료실에서 다운로드 가능

창업동아리

조희

[산학교육 → 결과보고서]

① ② ③ 작성 후 제출

※ ②번(지식재산권)은 있는 경우에만 작성
※ 프로젝트 산출물(결과물) 파일 첨부 필수

문의사항

이 외의 문의사항이 있으시다면
아래 교과목 목록을 확인하시어 **각 담당자에게 문의** 바랍니다 ☺

홍현정 직원

033-248-3046

선거와지역사회

장애인만성질환관리프로젝트

건강증진어드벤처디자인

AI스마트워크

창의성과혁신

관광리빙랩(캡스톤디자인)

로컬문화관광콘텐츠론

AI활용지역언론콘텐츠제작

서아린 직원

033-248-3246

전공탐색프로젝트(PBL)-로컬문화콘텐츠와청년정주

전공탐색프로젝트(PBL) -생성형AI와지역문제해결

전공탐색프로젝트(PBL)-지속가능헬스케어와기술윤리

UX디자인

AI광고제작실습

디지털커머스와프로모션

로컬임팩트비즈니스리뷰

기업가정신과디자인씽킹



한림대학교
HALLYM UNIVERSITY

교육혁신센터